

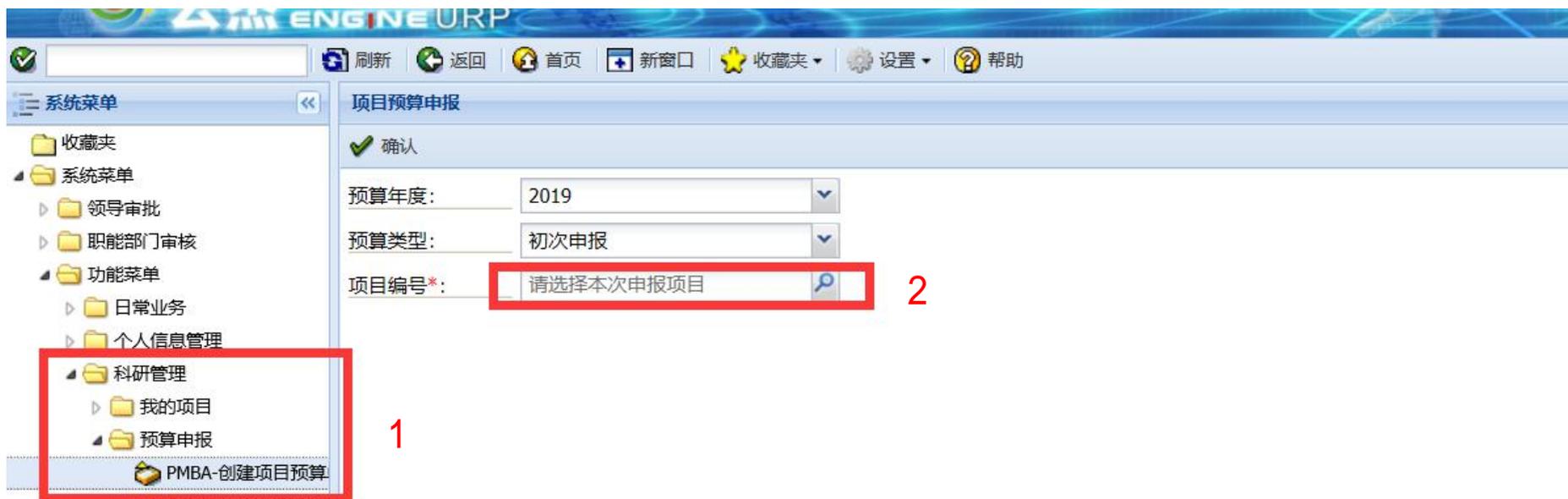
## 科研经费预算、分配流程

1、进入云杰财务管理系统进行预算申报，填报完成后提交，待科研处、财务处审核。（咨询电话 科研处：2311264；财务处：2311684）

注意事项：（1）预算金额为项目立项金额，不是某次到款金额；（2）预算科目需严格按照已签订的任务书（合同书）中预算和学校科相关科研项目经费管理办法填报。

流程：科研管理-预算申报-创建项目预算

步骤一：



## 步骤二:

项目预算申报

保存 预算平衡检查 提交审核 撤销审核提交 删除 打印 关闭

3

申请单号: 项目编码: 项目名称: 申报年份: 2019 项目类型: 科研项目 预算类型: 初次申报 部门: 化学与化工学院 负责人: 累计预算(元): 0.00 本年预算审核: 0.00 本年提交预算: 0.00 申报金额(元)\*: 0.00

1、填报项目总经费

添加任务

任务编码	任务名称	前年实际数	上年预算数	申报金额(元)	删除	费用项申报
101	一般科研支出	0.00	0.00	0.00	删除	明细申报

2、填报项目总经费

4

## 步骤三:

系统菜单

费用项预算申报

2 保存预算 导出 关闭 3

项目编号: 项目名称: 申报年份: 2019 任务编号: 101 任务名称: 一般科研支出 任务申报: 0

费用项编码	费用项名称	经济分类编码	经济分类名称	前年实际数	上年预算数	申报金额	资源是否申报
100356	科研业务费_办公费	30201	办公费	0.00	0.00	0.00	资源明细
100357	科研业务费_印刷费	30202	印刷费	0.00	0.00	0.00	资源明细
100358	科研业务费_邮电费	30207	邮电费	0.00	0.00	0.00	资源明细

1

## 步骤四：



任务编码	任务名称	前年实际数	上年预算数	申报金额(元)	删除	费用项申报
101	一般科研支出	0.00	0.00	60,000.00	删除	明细申报

2、预算审核通过后，进入科研经费分配管理，进行经费认领。分配申请在线提交后，打印一式两份，项目负责人签字，将纸质版分配申请交至科研处 437 室。（咨询电话：2311610）

流程：科研管理-科研分配管理-收入分配申请

## 步骤一：



## 步骤二:

🏠 主页   ← 返回   ↻ 刷新

1 **+ 创建申请单** ▾

2 **科研收入分配**

内转收入分配

其他收入分配

	分配金额	审核意见	状态
项目验收专家评审费	¥1,000.00		已完成

当前 < 1 > 页 | 共 1页

### 项目管理

收入认领      项目选择

经费认领——点击+选择到款项

3

### 步骤三:

#### 到款选择

4   1、填入到款款项总金额 2

**注意!** 红色项表示已经有人认领过。

<input type="checkbox"/>	摘要	到账金额	对方单位	未领金额	年度	期间	会计凭证编号
<input type="checkbox"/>	科学基金资助项目拨...	¥640,000.00	国家自然科学基金委员会	¥640,000.00	2019	09	0000003675

示第 1 至 1 项结果, 共 1 项 | 显示  项 当前  页 | 共 1 页

### 步骤四:

#### 项目管理

收入认领 ? 项目选择

经费认领——点击+选择到款项

#### 摘要

科学基金资助项目拨款 (直接费用) 3...

到账金额: ¥ 640,000.00

可用金额: ¥ 640,000.00

认领金额:

填入本人本次到账金额后, 点击下一步

## 步骤五:

项目管理

主页 返回 刷新



请选择项目

1

选择

选择需经费认领的项目后，点击“下一步”

2

上一步 下一步 分配

## 步骤六:

**项目收入人员分配** 项目收入进行人员分配, 当前任务分配总额: ¥ 100,000.00 清除 均摊

员工编号	成员姓名	归属部门	分配金额
		冶金工程学院	¥ 0.00
		科研处 (校学术委员会办公室)	¥ 0.00

**项目管理费提取** 按照分配模板对管理费、水电费等支出项进行提取, 带红色星号的项为需要人工确认的项 清除

分配项	比例	金额
* 水电费、仪器设备及房屋占用费	0.00%	¥ 0.00 <span>修改</span>
* 学校管理费	0.00%	¥ 0.00 <span>修改</span>
* 学院科研管理费	0.00%	¥ 0.00 <span>修改</span>

1. 填入需认领金额

默认, 不填写

2

上一步 下一步 分配

## 步骤七:

项目管理 > 分配管理 > 收入分配申请

主页 返回 刷新

收入认领 项目选择 收入分配 票税核销 分配确认

分配确认——请仔细核对分配信息是否正确



项目分配保存成功，是否提交当前分配业务单？

**分配基本信息**

项目名称	基方	RD19100118
项目收入	¥ 60,000.00	¥ 60,000.00
管理费	¥ 0.00	¥ 0.00
欠税核销	¥ 0.00	¥ 0.00

摘要: 魏伟申请基于多尺度复杂性理论的旋转机械关键部

**经费人员分配**

任务名称	成员姓名	分配金额
一般科研支出	郑近德	60000.00

上一步 下一步 分配