

科研经费预算、分配流程

1、进入云杰财务管理系统进行预算申报，填报完成后提交，待科研处、财务处审核。（咨询电话 科研处：2311264；财务处：2311684）

注意事项：（1）预算金额为项目立项金额，不是某次到款金额；（2）预算科目需严格按照已签订的任务书（合同书）中预算和学校科相关科研项目经费管理办法填报。

流程：科研管理-预算申报-创建项目预算

步骤一：

云杰 ENGINE URP

刷新 返回 首页 新窗口 收藏夹 设置 帮助

系统菜单

- 收藏夹
- 系统菜单
 - 领导审批
 - 职能部门审核
- 功能菜单
 - 日常业务
 - 个人信息管理
 - 科研管理
 - 我的项目
 - 预算申报

PMBA-创建项目预算

项目预算申报

确认

预算年度: 2019

预算类型: 初次申报

项目编号*: 请选择本次申报项目

1 2

步骤二:

刷新返回首页新窗口收藏夹设置帮助

项目预算申报

保存预算平衡检查提交审核撤销审核提交删除打印关闭

3

申请单号:项目编码:项目名称:

申报年份:2019项目类型:科研项目预算类型:初次申报

部门:化学与化工学院负责人:累计预算(元):0.00

本年预算审核:0.00本年提交预算:0.00申报金额(元)*:0.00

添加任务

1、填报项目总经费

任务编码	任务名称	前年实际数	上年预算数	申报金额(元)	删除	费用项申报
101	一般科研支出	0.00	0.00	0.00	删除	明细申报

4

2、填报项目总经费

步骤三:

系统菜单

费用预算申报

2保存预算导出关闭3

项目编号:项目名称:申报年份:2019

任务编号:101任务名称:一般科研支出任务申报:0

费用项编码	费用项名称	经济分类编码	经济分类名称	前年实际数	上年预算数	申报金额	资源是否申报
100356	科研业务费_办公费	30201	办公费	0.00	0.00	0.00	资源明细
100357	科研业务费_印刷费	30202	印刷费	0.00	0.00	0.00	资源明细
100358	科研业务费_邮电费	30207	邮电费	0.00	0.00	0.00	资源明细

1

步骤四：

项目预算申报

保存 预算平衡检查 **提交审核** 撤销审核提交 删除 打印 关闭

申请单号: 项目编码: 项目
申报年份: 2019 项目类型: 科研项目 预算
部门: 负责人: 累计
本年预算审核: 60,000.00 本年提交预算: 申报

添加任务

任务编码	任务名称	前年实际数	上年预算数	申报金额(元)	删除	费用项申报
101	一般科研支出	0.00	0.00	60,000.00	删除	明细申报

2、预算审核通过后，进入科研经费分配管理，进行经费认领。分配申请在线提交后，打印一式两份，项目负责人签字，将纸质版分配申请交至科研处 437 室。（咨询电话：2311610）

流程: 科研管理-科研分配管理-收入分配申请

步骤一：



步骤二：

🏠 主页

← 返回

🔄 刷新

1

+ 创建申请单

2

科研收入分配

内转收入分配

其他收入分配

	分配金额	审核意见	状态
项目验收专家评审费	¥1,000.00		已完成

当前

<

1

>

页 | 共 1 页

📌 项目管理

✓收入认领

?项目选择

经费认领——点击+选择到款项

3

步骤三：

到款选择

4

选择

到账金额

640000

1、填入到款款项总金额

2

查询

注意！

红色项表示已经有人认领过。

<div>3</div>	摘要	到账金额	对方单位	未领金额	年度	期间	会计凭证编号
<div></div>	科学基金资助项目拨...	¥640,000.00	国家自然科学基金委员会	¥640,000.00	2019	09	0000003675

示第 1 至 1 项结果，共 1 项 | 显示 15 项

当前 1 页 | 共 1 页

步骤四：

项目管理

收入认领

项目选择

经费认领——点击+选择到款项

摘要

科学基金资助项目拨款（直接费用）3...

到账金额：¥ 640,000.00

可用金额：¥ 640,000.00

认领金额：¥ 100000.00

填入本人本次到账金额后，点击下一步

步骤五:

项目管理

主页返回刷新

收入认领

项目选择

收入分配

票税核销

分配确认

请选择项目

1

选择

选择需经费认领的项目后，点击“下一步”

2

上一步

下一步

分配

步骤六：

项目收入人员分配

项目收入进行人员分配，当前任务分配总额：¥ 100,000.00

清除

均摊

员工编号	成员姓名	归属部门	分配金额
		冶金工程学院	<div>¥ 0.00</div>
		科研处（校学术委员会办公室）	<div>¥ 0.00</div>

项目管理费提取

按照分配模板对管理费、水电费等支出项进行提取，带红色星号的项为需要人工确认的项

清除

分配项	比例	金额
* 水电费、仪器设备及房屋占用费	0.00%	<div>¥ 0.00</div> <div>修改</div>
* 学校管理费	0.00%	<div>¥ 0.00</div> <div>修改</div>
* 学院科研管理费	0.00%	<div>¥ 0.00</div> <div>修改</div>

2

上一步

下一步

分配

1. 填入需认领金额

默认，不填写

步骤七:

项目管理 > 分配管理 > 收入分配申请

主页 返回 刷新

收入认领

项目选择

收入分配

票税核销

分配确认

分配确认——请仔细核对分配信息是否正确

分配基本信息

项目名称

基方

项目收入

¥ 0.00

管理费

¥ 0.00

欠税核销

¥ 0.00

RD19100118

¥ 60,000.00

¥ 0.00

¥ 0.00

摘要

魏伟申请基于多尺度复杂性理论的旋转机械关键部

项目分配保存成功，是否提交当前分配业务单？

取消

提交

经费人员分配

任务名称

成员姓名

分配金额

一般科研支出

郑近德

60000.00

上一步

下一步

分配